1. Межрайонная ИФНС России № 9 по городу Калининграду (далее – Инспекция), объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (далее гражданская служба).
2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.
3. **Прием документов** осуществляется в электронном виде на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru>) и по адресу: ул. Дачная, д. 6, г. Калининград, 236006; кабинет № 302; контактные телефоны: 596 – 026, 596 – 046.
4. **Начало приема документов для участия в конкурсе** – **26.03.2019 (**с 14.00 ч.) **окончание приема** – **15.04.2019** (до 18:00)

Документы принимаются ежедневно с 14.00. до 17.00 (Пт до 16.00), кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней. Документы на участие в конкурсе принимаются в течение 21 календарного со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Инспекцию следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету  по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с приложением фотографии.

1. Общие требования к претендентам на замещение вакантной должности гражданского служащего:

Гражданский служащий должен знать: конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты необходимые для исполнения должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы, основы управления, организации труда и делопроизводства;

передовой отечественный и зарубежный опыт налогового администрирования;

формы и методы работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, правила делового этикета;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

порядок работы со служебной информацией.

1. Квалификационные требования к претендентам на замещение вакантной должности гражданского служащего:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование отдела | Вакантная должность | Количество | Квалификационные требованя |
|  | Стаж | Образование |
| Отдел общего обеспечения | Специалист-эксперт отдела общего обеспечения (материально-техническое обеспечение) | 1 | Без предъявления требований к стажу | Высшее образование (бакалавриат) |
| Отдел учета и работы с налогоплательщиками | Государственный налоговый инспектор | 1 | Без предъявления требований к стажу | Высшее образование (бакалавриат) |
| Старший специалист 2 разряда  | 2 | Без предъявления требований к стажу | Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности |
| Отдел камеральных проверок №1 | Главный государственный налоговый инспектор  | 1 | Без предъявления требований к стажу | Высшее образование (бакалавриат) |
| Государственный налоговый инспектор | 1 | Без предъявления требований к стажу | Высшее образование (бакалавриат |
| Отдел камеральных проверок №2 | Главный государственный налоговый инспектор | 1 | Без предъявления требований к стажу | Высшее образование (бакалавриат) |
| Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Без предъявления требований к стажу | Высшее образование (бакалавриат) |
| Государственный налоговый инспектор | 1 | Без предъявления требований к стажу | Высшее образование (бакалавриат) |
| Отдел камеральных проверок №3 | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Без предъявления требований к стажу | Высшее образование (бакалавриат) |
| Государственный налоговый инспектор | 1 | Без предъявления требований к стажу | Высшее образование (бакалавриат) |
| Старшийспециалист2 разряда | 1 | Без предъявления требований к стажу | Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности |
| Отдел выездных проверок | Главный государственный налоговый инспектор | 2 | Без предъявления требований к стажу | Высшее образование (бакалавриат) |
| Отдел урегулирования задолженности | Государственный налоговый инспектор  | 1 | Без предъявления требований к стажу | Высшее образование (бакалавриат) |
| Старшийспециалист2 разряда  | 1 | Без предъявления требований к стажу | Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности  |
| Отдел оперативного отдела | Старшийспециалист2 разряда | 1 | Без предъявления требований к стажу | Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности  |
| Контрольно-аналитический отдел | Старший государственный налоговый инспектор | 1 | Без предъявления требований к стажу | Высшее образование (бакалавриат)  |

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин отказа.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендуют кандидаты).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте налогового органа в глобальной информационной сети «Интернет». Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (на включение в кадровый резерв), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве  службы кадров, после чего подлежат уничтожению.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.